

**Федеральное казенное учреждение
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Личное дело № _____

А Н К Е Т А

исследователя, работающего в читальном зале

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место работы (учебы) и должность _____

(полное название учреждения, его почтовый и электронный адрес, телефон)

5. Образование, ученая степень, звание _____
6. Основание для проведения исследований _____

(направление организации или по личному заявлению)

7. Название темы, хронологические рамки _____
8. Цель работы _____

9. Занимался ли ранее в ГА РФ и когда _____

10. Адрес регистрации по месту пребывания, номер телефона _____

11. Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона _____

12. Номер мобильного телефона, электронный адрес _____

13. Серия и номер паспорта, кем и когда выдан _____

Обязательство-соглашение.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с действующим Порядком использования архивных документов в Государственном архиве Российской Федерации и обязуюсь его выполнять.

Согласен с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в анкете.

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

О работе в читальном зале камер видеонаблюдения извещен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

(должность сотрудника Архива)

подпись

расшифровка подписи